

4 skyrius.

Mini užsiėmimo planavimas, vykdymas ir vertinimas

Kodėl svarbu planuoti?

Geras mokymas nevyksta savaime.

Net ir trumpam užsiėmimui reikia aiškos struktūros ir pasirengimo.

Planavimas padeda:

- ✓ išlaikyti dėmesį sutelktą į mokymosi tikslą;
- ✓ pasirinkti tinkamiausius mokymo metodus;
- ✓ veiksmingai planuoti laiką;
- ✓ labiau pasitikėti savimi kaip užsiėmimo vadovu.

→ Paprastas ir aiškus planas padeda mokytis nuosekliau ir veiksmingiau.

I žingsnis. Įsivardinkite užsiėmimo tikslą

Prieš planuodami užsiėmimą, paklauskite savęs:
Kokią pagrindinę mintį norėčiau, kad besimokantieji suprastų?

Vadovaukitės paprastumo principu:

- ✓ Pakanka vienos pagrindinės minties.
- ✓ Neperkraukite besimokančiųjų informacija.
- ✓ Daugiau dėmesio skirkite supratimui, o ne sudėtingam turiniui.

→ **Pavyzdžiui:** *Stresas yra natūrali reakcija, o jam įveikti galima pasitelkti įvairius įveikos būdus.*

2 žingsnis. Pažinkite savo grupę

Norint tinkamai suplanuoti užsiėmimą, labai svarbu pažinti savo grupę.

Apgalvokite:

- ✓ dalyvių kultūrinę aplinką;
- ✓ kalbos mokėjimo lygį;
- ✓ turimas žinias ir patirtį;
- ✓ kiek jie pasirengę kalbėti šia tema;
- ✓ grupės dydį.

→ Tai padės pasirinkti tinkamiausius mokymo metodus ir bendravimo būdą.

3 žingsnis . Pasirinkite mokymo metodą

Pasirinkite vieną pagrindinį metodą

- ✓ pasakojimo metodą;
- ✓ vaizdines priemones;
- ✓ grupės diskusiją;
- ✓ kryptingai užduodamus klausimus;
- ✓ paprastą praktinę veiklą.

→ Nesistenkite panaudoti visko – kuo paprasčiau, tuo veiksmingiau.

4 žingsnis. Sukurkite paprastą užsiėmimo struktūrą

Mini sesijos pavyzdys

Tema: *Stresas naujoje aplinkoje*

- ✓ Pradėkite trumpu pasakojimu.
- ✓ Paklauskite: „**Kada žmonės dažniausiai patiria stresą?**“
- ✓ Pasitelkite vaizdinę priemonę (pvz., streso termometrą).
- ✓ Užbaikite viena pagrindine žinute:
→ „**Stresas yra natūrali reakcija, o pagalba yra prieinama.**“

5 žingsnis. Laikykitės paprastumo principo

- ✓ Vartokite paprastą ir aiškią kalbą.
- ✓ Venkite sudėtingų terminų.
- ✓ Susitelkite į vieną pagrindinę mintį.
- ✓ Pateikite aiškius nurodymus.

6 žingsnis. Moderuokite grupės darbą, o ne skaitykite paskaitą

Jūsų vaidmuo – ne visą laiką kalbėti vienam.

Vietoj to:

- ✓ skatinkite diskusiją;
- ✓ užduokite klausimus;
- ✓ skatinkite dalyvių įsitraukimą;
- ✓ aktyviai klausykitės.

→ **Mokymasis vyksta bendraujant ir aktyviai įsitraukiant.**

7 žingsnis. Stebėkite grupę ir prisitaikykite

Užsiėmimo metu atkreipkite dėmesį į:

- ✓ dalyvių įsitraukimą;
- ✓ kūno kalbą;
- ✓ emocines reakcijas;
- ✓ kaip dalyviai supranta pateikiamą informaciją.

Prireikus:

- ✓ sulėtinkite tempą;
- ✓ pakartokite arba paaiškinkite paprasčiau;
- ✓ pakeiskite veiklą.

→ **Geras užsiėmimo vadovas geba prisitaikyti prie situacijos čia ir dabar.**

8 žingsnis. Užsiėmimo įvertinimas

Po užsiėmimo skirkite laiko refleksijai

Apmąstykite:

- ✓ Ar besimokantieji suprato pagrindinę žinutę?
- ✓ Ar jie aktyviai įsitraukė į užsiėmimą?
- ✓ Kas pavyko geriausiai?
- ✓ Ką kitą kartą būtų galima patobulinti?

→ **Refleksija padeda tobulinti būsimus užsiėmimus.**

Paprasti užsiėmimo vertinimo būdai

- ✓ Užduokite 1–2 grįžtamojo ryšio klausimus.
 - ✓ Užsiėmimo pabaigoje surenkite trumpą aptarimą.
 - ✓ Stebėkite dalyvių įsitraukimą.
 - ✓ Paklauskite besimokančiųjų, ką jie išmoko.
- Užsiėmimo vertinimas nebūtinai turi būti sudėtingas.

Švietėjo refleksija

Užduokite sau šiuos klausimus:

- ✓ Kas man pavyko geriausiai?
- ✓ Kas buvo sudėtingiausia?
- ✓ Kaip reagavau į grupės poreikius?
- ✓ Ką kitą kartą darysiu kitaip?

→ Refleksija skatina profesinį augimą.

Mokymasis iš grįžtamojo ryšio

- ✓ Paprašykite dalyvių pasidalyti grįžtamuoju ryšiu.
- ✓ Priimkite jį atvirai, nesigindami.
- ✓ Pasinaudokite grįžtamuoju ryšiu tobulindami savo veiklą.

→ Grįžtamasis ryšys yra mokymosi proceso dalis, o ne kritika.

Įgūdžių tobulėjimas laiku bėgant

Gerai mokymo įgūdžiai ugdomi per praktiką.

- ✓ Išbandykite įvairius mokymo metodus.
- ✓ Mokykitės iš savo patirties.
- ✓ Stebėkite kitų darbą ir mokykitės iš jų.
- ✓ Nuolat mokykitės.

→ Pasitikėjimas savo jėgomis stiprėja su kiekviena nauja patirtimi.

Svarbiausios 4 skyriaus išvados

- ✓ Kruopštus planavimas padeda organizuoti aiškius ir veiksmingus užsiėmimus.
- ✓ Paprasta užsiėmimo struktūra padeda mokytis veiksmingiau.
- ✓ Geras užsiėmimo vadovas moderuoja grupės darbą, o ne skaito paskaitą.
- ✓ Mokant svarbu gebėti prisitaikyti prie situacijos.
- ✓ Vertinimas ir refleksija padeda tobulinti mokymo praktiką.
- ✓ Mokymasis mokytį yra nuolatinis procesas.