

Ενότητα 4 – Σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση μιας σύντομης συνεδρίας

Γιατί ο σχεδιασμός έχει σημασία

- Η καλή διδασκαλία δεν είναι τυχαία.
- Ακόμη και μια σύντομη συνεδρία χρειάζεται σαφή δομή και προετοιμασία.

Ο σχεδιασμός σας βοηθά να:

- ✓ παραμείνετε επικεντρωμένοι στον στόχο σας.
- ✓ επιλέξετε τη σωστή μέθοδο.
- ✓ διαχειρίζεστε αποτελεσματικά τον χρόνο.
- ✓ νιώθετε πιο σίγουροι ως διοργανωτές.

→ Ένα απλό σχέδιο κάνει τη διδασκαλία πιο σαφή και αποτελεσματική.

Βήμα 1 - Καθορίστε τον σκοπό σας

Πριν ξεκινήσετε τον σχεδιασμό, ρωτήστε τον εαυτό σας: ***Ποιο είναι το κύριο μήνυμα που θέλω να κατανοήσουν οι μαθητές;***

Κρατήστε το απλό:

- ✓ Μια βασική ιδέα είναι αρκετή.
- ✓ Αποφύγετε την υπερβολική πληροφόρηση.
- ✓ Εστιάστε στην κατανόηση, όχι στην πολυπλοκότητα.

→ Παράδειγμα: Το άγχος είναι μια φυσιολογική αντίδραση και υπάρχουν τρόποι για να το αντιμετωπίσετε.

Βήμα 2 – Γνωρίστε τους μαθητές σας

Είναι απαραίτητο να κατανοήσετε την ομάδα σας.

Λάβετε υπόψη:

- το πολιτισμικό υπόβαθρο.
- το επίπεδο γλωσσικών γνώσεων.
- προηγούμενες γνώσεις.
- εξοικείωση με το θέμα.
- το μέγεθος της ομάδας.

→ Αυτό σας βοηθά να επιλέξετε τη σωστή προσέγγιση και γλώσσα.

Βήμα **3** – Επιλέξτε μια μέθοδο διδασκαλίας

Επιλέξτε μία κύρια μέθοδο:

- ✓ αφήγηση ιστοριών.
- ✓ οπτικά εργαλεία.
- ✓ ομαδική συζήτηση.
- ✓ καθοδηγητικές ερωτήσεις.
- ✓ απλή δραστηριότητα.

→ Μην προσπαθήσετε να τα χρησιμοποιήσετε όλα — η απλότητα λειτουργεί καλύτερα.

Βήμα 4 – Δημιουργήστε μια απλή δομή

Παράδειγμα μίνι συνεδρίας

Θέμα: Άγχος σε ένα νέο περιβάλλον

Ξεκινήστε με μια σύντομη ιστορία

Ρωτήστε: «Πότε αισθάνονται οι άνθρωποι άγχος;»

Χρησιμοποιήστε ένα οπτικό εργαλείο (π.χ. κλίμακα άγχους)

Ολοκληρώστε με ένα βασικό μήνυμα:

→ «Το άγχος είναι φυσιολογικό και υπάρχει διαθέσιμη υποστήριξη.»

Βήμα 5 - Κρατήστε το απλό

- ✓ Χρησιμοποιήστε απλή γλώσσα.
- ✓ Αποφύγετε τους τεχνικούς όρους.
- ✓ Εστιάστε σε μία ιδέα.
- ✓ Δώστε σαφείς οδηγίες.

→ Η απλότητα αυξάνει την κατανόηση και την εμπιστοσύνη.

Βήμα 6 – Διευκολύνετε, μην κάνετε διάλεξη

Ο ρόλος σας δεν είναι να μιλάτε συνεχώς.

Αντίθετα:

- ✓ καθοδηγήστε τη συζήτηση.
- ✓ κάντε ερωτήσεις.
- ✓ ενθαρρύνετε τη συμμετοχή.
- ✓ να ακούτε ενεργά.

→ Η μάθηση πραγματοποιείται μέσω της αλληλεπίδρασης.

Βήμα 7 – Παρατηρήστε και προσαρμόστε

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίας, δώστε προσοχή στο:

- το επίπεδο συμμετοχής.
- τη γλώσσα του σώματος.
- τις συναισθηματικές αντιδράσεις.
- την κατανόηση.

- ✓ επιβραδύνετε αν χρειαστεί
- ✓ επαναλάβετε ή απλοποιήστε
- ✓ αλλάξτε δραστηριότητα αν χρειαστεί

→ Οι καλοί συντονιστές προσαρμόζονται σε πραγματικό χρόνο.

Βήμα 8 – Αξιολόγηση της συνεδρίας

Μετά τη συνεδρία, αναλογιστείτε:

- ✓ Κατάλαβαν οι μαθητές το μήνυμα;
- ✓ Συμμετείχαν ενεργά;
- ✓ Τι λειτούργησε καλά;
- ✓ Τι θα μπορούσε να βελτιωθεί;

→ Η αξιολόγηση συμβάλλει στη βελτίωση των μελλοντικών συνεδριών.

Απλές μέθοδοι αξιολόγησης

- ✓ Κάντε 1–2 ερωτήσεις για ανατροφοδότηση.
 - ✓ Κάντε μια σύντομη συζήτηση στο τέλος.
 - ✓ Παρατηρήστε τη συμμετοχή.
 - ✓ Ρωτήστε τους μαθητές τι έμαθαν.
- Η αξιολόγηση δεν χρειάζεται να είναι περίπλοκη.

Αυτοανασκόπηση για εκπαιδευτικούς

Ρωτήστε τον εαυτό σας:

- Τι έκανα καλά;
- Τι ήταν δύσκολο;
- Πώς ανταποκρίθηκα στην ομάδα;
- Τι θα κάνω διαφορετικά την επόμενη φορά;

→ Ο αναστοχασμός υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη.

Μάθηση μέσω ανατροφοδότησης

- ✓ Ζητήστε ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες.
 - ✓ Ακούστε χωρίς να υιοθετείτε αμυντική στάση.
 - ✓ Χρησιμοποιήστε την ανατροφοδότηση για να βελτιωθείτε.
- Η ανατροφοδότηση είναι μέρος της μάθησης, όχι κριτική.

Αναπτύσσοντας τις δεξιότητές σας με την πάροδο του χρόνου

Η καλή διδασκαλία αναπτύσσεται με την πρακτική.

- ✓ Δοκιμάστε διαφορετικές μεθόδους.
- ✓ Μάθετε από την εμπειρία.
- ✓ Παρατηρήστε τους άλλους.
- ✓ Συνεχίστε να μαθαίνετε.

→ Η αυτοπεποίθηση αυξάνεται βήμα-βήμα.